

山东胜利职业学院 外出报销单操作指南



财务资产处

目录 CONTENTS

01 电脑网页版操作

02 手机移动端操作

03 发票验真网址



01

外出报销单**电脑网页版**操作说明

1. 登入学校官网，点击“办公入口”

The image shows the homepage of Shandong Shengli Vocational College. At the top left is the college's logo and name in Chinese and English. To the right are navigation links for '智慧校园', '办事大厅', and '办公入口', with the latter being highlighted by a red box. Below the navigation bar is a horizontal menu with icons for '首页', '学校概况', '机构设置', '教育教学', '招生就业', '信息服务', '专题专栏', and '信息公开'. The main content area features a large banner with the title '大力弘扬教育家精神' and several columns of text: '心有大我、至诚报国的理想信念', '言为士则、行为世范的道德情操', '启智润心、因材施教的育人智慧', and '勤学笃行、求是创新的躬耕态度'. A small inset window titled '新时代高校教师职业行为十项准则' is overlaid on the banner, listing ten criteria for teachers. A '关闭' (Close) button is visible at the bottom right of this inset.

2. 打开**企业微信**扫描进入



3.按照图片所标顺序依次点击，找到“山东胜利职业学院工作人员外出报销单”

The screenshot displays the administrative system interface of Shandong Shengli Vocational College. The top navigation bar includes '协同工作' (Collaborative Work) and '更多应用' (More Applications). The left sidebar contains various application categories, with '日常事务' (Daily Affairs) and '更多新申请' (More New Applications) highlighted with red boxes. The main content area shows a search bar and three panels: '常用流程(2)' (Common Processes (2)), '发文(2)' (Issuance (2)), and '日常事务(13)' (Daily Affairs (13)). The '日常事务(13)' panel lists various forms, with '山东胜利职业学院工作人员外出报销单' (Out-of-office reimbursement form for staff of Shandong Shengli Vocational College) highlighted with a red box and labeled '4.'.

山东胜利职业学院
SHANDONG SHENGLI VOCATIONAL COLLEGE

协同工作 更多应用

新申请
全部流程 我的收藏

全部类型 请输入内容

常用流程
发文
日常事务
其它

常用流程(2)
山东胜利职业学院工作人员外出申请单
山东胜利职业学院工作人员外出报销单

发文(2)
山东胜利职业学院文件发文
中共山东胜利职业学院联合委员会文...

日常事务(13)
物资需求单
体育馆使用申请单
用印审批单
车辆申请
印刷业务审批单
实习实训用车申请
胜职员工请假申请
山东胜利职业学院面向学生宣讲活动...
车辆入校登记申请
酒店餐饮实训食材申请
山东胜利职业学院零星维修单

4. 山东胜利职业学院工作人员外出报销单
山东胜利职业学院工作人员外出申请单

1. 日常事务
2. 日常事务申请
3. 更多新申请

请假申请单
用印审批单
物资需求单
车辆使用申请单
印刷业务审批单
日常事务查询
辅助办公
信息发布
会议管理

4.填写表格中**所有**信息。其中**外出报销单明细表**中填写外出发生的相关费用，包括车票、住宿、培训费等。按照时间先后顺序逐条填写每一笔费用、时间、付款人；伙食补助和交通补助不用填写。

山东胜利职业学院工作人员外出报销单

所在部门	请选择 <input type="text"/> 选择部门	年月日	2026-03-12 选择出差回来日期
姓名	<input type="text"/> 填写所有出差人员姓名	事由	<input type="text"/> 请输入事由
电子单据张数	<input type="text"/> 请输入电子单据张数	纸质单据张数	<input type="text"/> 请输入纸质单据张数
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">山东胜利职业学院工作人员外出报销单明细表</div> 填写外出所发生的相关费用 可添加多条明细 			
	起程	到达	伙食补助 放大明细框
<input type="checkbox"/>	序号 年月日 地点	年月日 地点	天数 金额
<input type="checkbox"/>	1 年-月-日 <input type="text"/> 请输入地点	年-月-日 <input type="text"/> 请输入地点	请输入天数 请输入
			0.00 0.00
合计			

参考示例：

山东胜利职业学院工作人员外出报销单明细表

此为去程和返程的参考填写示例

按照时间先后顺序填写

		起程			到达			
<input type="checkbox"/>	序号	年月日		地点	年月日		地点	
<input type="checkbox"/>	1	2026-03-01	<input type="text"/>	东营	2026-03-01	<input type="text"/>	济南	去程
<input type="checkbox"/>	2	2026-03-01	<input type="text"/>	济南	2026-03-03	<input type="text"/>	济南	住宿
<input type="checkbox"/>	3	2026-03-03	<input type="text"/>	济南	2026-03-03	<input type="text"/>	东营	返程

参考示例：
接上表

山东胜利职业学院工作人员外出报销单明细表

填写对应行程的汽车费用、住宿费用

汽车票	船票	飞机票	住宿费
120.00	请输入船票	请输入飞机票	请输入住宿费
请输入汽车票	请输入船票	请输入飞机票	590.00
120.00	请输入船票	请输入飞机票	请输入住宿费

5.上传所有**电子发票**，**宾客账单**、**验真发票**、**报销信息统计表**等相关材料。
在该页面下方点击**更多及事项关联**，在**附件**处上传

	纪检领导	
	分管领导	
	经办人	

更多及事项关联 ▾

 我的标签	 附件
 关联数据	 关联表单
 关联公文	EB 关联e-builder

收起 ^

6. 最后在界面右上角点击**提交**

提交 保存 更多

人员外出报销单

年月日	2026-03-18 	
事由	请输入事由	
纸质单据张数	请输入纸质单据张数	
 		
	伙食补助	
地上	工数	金额

报销业务查询： 点击**我的桌面**——**已办事宜**可查看所提交的业务

山东胜利职业学院 SHANDONG SHENGLI VOCATIONAL COLLEGE

协同工作 更多应用

1. **我的桌面**

- 个人事务
- 公文应用
- 日常事务
- 辅助办公
- 信息发布
- 会议管理
- 设置

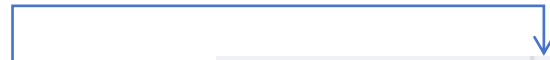
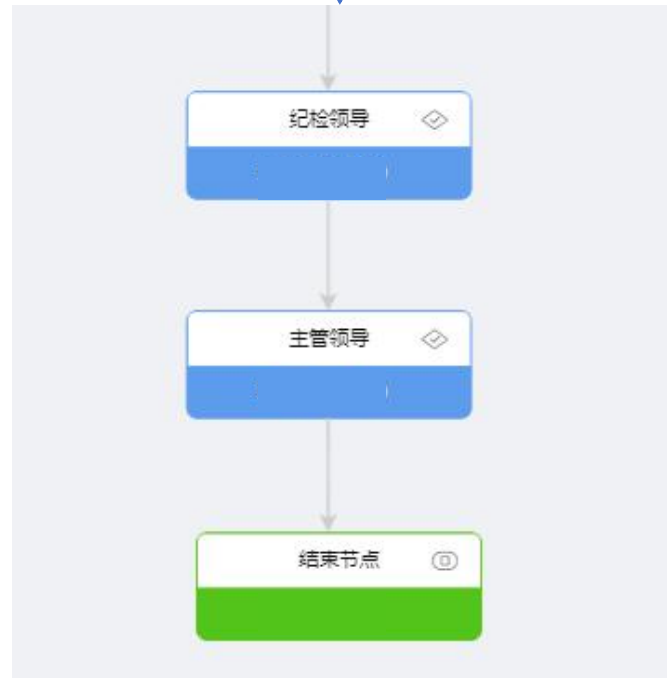
学院动态(2) MORE>



- “爱尔创杯”第三届口腔医学技术... sysadmin 2025-06-17
- 学院举办“新时代 新职教 新作为”... sysadmin 2025-06-07

2. **已办事宜** 全部待办 我的发起 发文待办 收文待办 物资需求 体育馆使用 请假申请 用印审批 车辆申请 印刷业务审批 MORE>

外出报销审批流程图

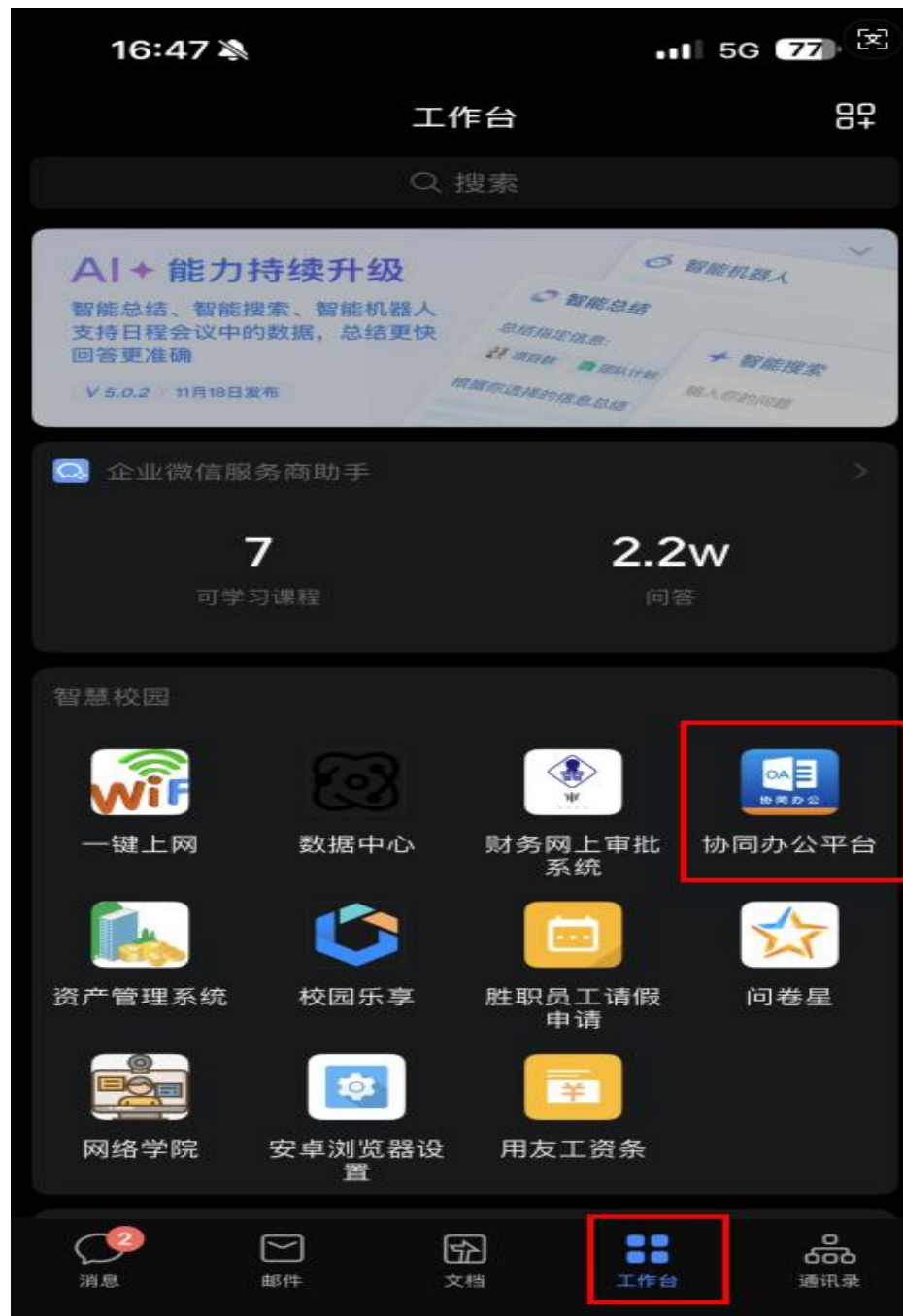




02

外出报销单手机端操作说明

1.打开企业微信,
点击**工作台-协
同办公平台**



2. 点击**新建流程**



3. 点击日常事务下的 “山东胜利职业学院 工作人员外出报销单”

- 日常事务
 - 物资需求单
 - 体育馆使用申请单
 - 用印审批单
 - 车辆申请
 - 印刷业务审批单
 - 实习实训用车申请
 - 胜职员工请假申请
 - 山东胜利职业学院面向学生宣讲活动审批流程
 - 车辆入校登记申请
 - 酒店餐饮实训食材申请
 - 山东胜利职业学院工作人员外出报销单**
 - 山东胜利职业学院工作人员外出申请单

4. 填写报销信息。

09:05 5G 77

< × 山东胜利职业学院工作人员外出报... ..

流程标题 山东胜利职业学院工作人员外出报销单 *

流程编号

合计

所在部门

年月日 返程日期

姓名 填写所有出差人员信息

事由 请输入事由

电子单据张数 请输入电子单据张数

纸质单据张数 请输入纸质单据张数

外出报销单明细表点击右侧加号可添加多行信息。
按照时间先后顺序填写费用信息。

此处具体规则可参考网页版操作说明

山东胜利职业学院工作人员外出报销单明细表			
序号	年月日	地点	年
1			

展开所有关联内容 

5. 上传电子材料。滑动页面至附件处上传所有电子发票，宾客账单、验真发票、报销信息统计表等相关材料，上传后点击下方提交。

注：电子票据等资料上传至附件即可，纸质票据则需交至财务处

附件 上传所有报销相关电子材料 添加 >

关联日程 未关联 >

关联邮件 未关联 >

关联流程 未关联 >

关联数据 未关联 >

关联表单 未关联 >

更多

保存 提交

增值税发票查验网址: <https://inv-veri.chinatax.gov.cn/>

 **国家税务总局全国增值税发票查验平台**

支持增值税专用发票、增值税电子专用发票、电子发票（增值税专用发票）、电子发票（普通发票）、增值税普通发票（折叠票）、增值税普通发票（卷票）、增值税电子普通发票（含收费公路通行费增值税电子普通发

首页 | 发票常识 ▾ | 常见问题 | 操作说明 | 相关下载

提示: 您使用的是谷歌 108 版本浏览器, 请参照操作说明安装根证书再进行发票查验操作!

- 发票查验说明
- 查验结果说明
- 发票真伪识别方法

- 首次查验前请点此安装根证书。
- 当日开具发票当日可查验。
- 每份发票每天最多可查验5次。
- 可查验最近5年内增值税发票管理系统或电子发票服务平台开具的发票。
- 如遇个别浏览器版本无法查验, 建议更换浏览器。

扫描 导入

发票代码: 请输入发票代码

*发票号码: 请输入发票号码

*开票日期: 请输入开票日期

*开具金额(不含税): 请输入开具金额

*验证码:

点击获取验证码 点击图片刷新

查验 重置

定额发票查验网址: <https://shandong.chinatax.gov.cn/col/col930/index.html>



国家税务总局山东省税务局

Shandong Provincial Tax Service, State Taxation Administration

中国税务

抖音 微信 微博

本站热词: 个税 小微企业 发票

- 首页
- 信息公开
- 新闻动态
- 政策文件
- 纳税服务
- 互动交流

首页 > 纳税服务 > 公众查询 > 发票流向查询

公众查询

- 一般纳税人资格查询
- 发票流向查询
- 代开发票信息查询
- 新版普通发票真伪查询
- 新版普通发票兑奖查询
- 重大税收违法案件信息

注意事项

为推进依法行政,规范和优化纳税服务,提高办税公开工作水平,国家税务总局山东省税务局依托税收征管业务系统,推出涉税查询平台,向广大纳税人和社会公众提供包括网上发票业务、一般纳税人认定信息、个体定期定额等多项涉税业务查询。查询时,您可以输入纳税人识别号进行准确查询,或者输入纳税人名称的关键词进行模糊查询。如遇到使用问题时,可以拨打技术服务热线12366进行咨询。

发票流向查询

发票代码:	<input type="text"/>	发票号码:	<input type="text"/>
纳税人识别号:	<input type="text"/>	纳税人名称:	<input type="text"/>
验证码:	<input type="text"/>	6 q u y m	
<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="取消"/>			

说明: 1、发票代码、发票号码、验证码为必填项;纳税人识别号、纳税人名称两者任选其一必填;
2、目前支持IE、360、火狐浏览器,操作过程中如提示“您输入的验证码不正确”,请更换浏览器进行操作。

THANK

